



## Guardia di Finanza QUARTIER GENERALE

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti  
Viale XXI Aprile, 51 – 00162 Roma Tel.06/88432179

# INDAGINE DI MERCATO N.9

(art. 36, co.2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

### 1. OGGETTO

Questo Ente ha la necessità di affidare, per il triennio 2022 / 2025 (con eventuale proroga tecnica per ulteriori 6 mesi) il servizio di **“Sartoria” presso il Comando Generale e Quartier Generale della Guardia di Finanza - Roma. Triennio 2022 - 2025** previa acquisizione di più preventivi di spesa, al fine di individuare l'operatore economico (di seguito **“O.E.”**) che applica le migliori condizioni economiche.

### 2. FINALITÀ

La presente indagine ha carattere **informale** e viene svolta nell'esercizio di una mera **facoltà** della S.A., quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di OO.EE., nel rispetto dei principi di cui all'**art. 30 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50** (di seguito **“codice”**) ed in aderenza alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle **Linee guida n. 4** (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018) sulle *best practices* nelle procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 (**paragrafo 4.3.1.**).

### 3. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli OO.EE. interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A., che si riserva la possibilità di non dar seguito all'indizione del successivo procedimento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

**L'O.E. aderente accetta integralmente tali condizioni.**

### 4. REQUISITI

Gli OO.EE. interessati a presentare il proprio preventivo di spesa devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza dei **motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del codice;
- b. iscrizione al **Registro delle imprese** della Camera di commercio per attività commerciale coerente con l'oggetto dell'affidamento per il quale si concorre;
- c. inapplicabilità della **fattispecie interdittiva** di cui all'art.53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

La verifica dei citati requisiti avverrà, **a campione**, sugli OO.EE. partecipanti ed, in ogni caso, sull'**O.E. aggiudicatario**. Nello specifico, il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui al precitato punto **4.a.**, verrà verificato dalla S.A. mediante il sistema AVCPass. Il concorrente risultato aggiudicatario, dopo la registrazione al servizio

Avcpass tramite il sito [www.anac.it](http://www.anac.it), dovrà indicare a sistema il CIG riconducibile alla presente procedura ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" la cui copia dovrà essere prodotta a richiesta della S.A. . Nel caso in cui il concorrente non risulti essere ancora registrato presso il sistema AVCPass, la S.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Ai sensi del Decreto 30/01/2015 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 01/06/2015, adottato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro per la Semplicazione e la P.A., la regolarità contributiva verrà verificata, invece, esclusivamente con l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) tramite il servizio "DURC ON LINE".

## 5. IMPORTO

Si rappresenta che l'importo presunto della concessione previsto per l'intero triennio, forfettariamente calcolato in base ai fatturati medi annuali comunicati dal Gestore attuale, ammonta a **complessivi euro 21.000,00 (circa)**.

## 6. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per il servizio in questione, sarà messo a disposizione da questa Amministrazione un idoneo locale e l'Operatore Economico affidatario dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- provvedere alle riparazioni sartoriali con ogni cura e a regola d'arte;
- provvedere al ritiro, eventuale trasporto e riconsegna dei capi di vestiario con attrezzature e mezzi propri;
- garantire la corrispondenza dei materiali consegnati rispetto a quelli ritirati (di eventuali smarrimenti o deterioramenti sarà ritenuta responsabile la Ditta che dovrà provvedere in proprio al risarcimento del danno);
- destinare al servizio almeno un'unità lavorativa ed assicurarne l'eventuale sostituzione in caso di assenze improvvise o programmate del personale normalmente impiegato.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:30 alle 14:30. Eventuali variazioni di orario dovranno essere concordate e autorizzate dall'Amministrazione.

Gli oneri derivanti dalla gestione del servizio di cui sopra sono quantificabili approssimativamente come segue:

- € 550,00 (circa) per canone demaniale di locazione annuale, rivalutabile annualmente secondo ISTAT (il suddetto importo è suscettibile di variazione in quanto è determinato direttamente dall'Agenzia del Demanio);
- € 120,00 semestrali (circa) per pagamento utenze luce;
- € 80,00 semestrali (circa) per pagamento TA.RI. .

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli OO.EE. interessati sono invitati a presentare la propria offerta economica come da modello in **allegato 2** .

Il confronto concorrenziale sarà aggiudicato con l'applicazione del "**criterio del prezzo più basso**" proponendo uno **sconto percentuale unico** per tutti gli importi a base d'asta nella tabella relativa alle riparazioni sartoriali (**allegato 1**).

L'Operatore Economico che avrà fatto pervenire l'offerta economica contenente lo **sconto percentuale più alto** si aggiudicherà la gestione del servizio in concessione.

L'O.E. interessato dovrà altresì presentare una dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 conforme al modello in **allegato 3**, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

L'offerta economica e gli allegati di cui sopra, debitamente compilati e sottoscritti, saranno inviati, entro le **ore 10:00 del giorno 28/07/2022**, all'indirizzo di p.e.c. **quartiere.acquisti@pec.gdf.it** (casella mail destinata esclusivamente all'invio dei preventivi di spesa). **evidenziando nell'oggetto della p.e.c. e nella denominazione del file, i seguenti dati:**

- numero di C.I.G.: **9313952456**;

- **AVVISO n. 9.**

#### **8. STIPULA**

All'O.E. miglior offerente saranno indicati tutti gli elementi necessari al perfezionamento del rapporto negoziale ed in particolare:

- a. l'eventuale richiesta di **garanzia definitiva** ovvero di **ulteriori sconti sul prezzo**, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del codice;
- b. la misura delle **penalità** applicate in caso di ritardo o inadempimento, in conformità all'art. 53 del D.M. 24/10/2014, n. 181, recante il Capitolato Generale d'onori del Corpo della Guardia di Finanza, nonché le cause di **risoluzione** del contratto;
- c. gli adempimenti in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136.

#### **9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti **di carattere procedurale o amministrativo** potranno essere inoltrate all'indirizzo [rm0340000p@pec.gdf.it](mailto:rm0340000p@pec.gdf.it) (**non coincidente con quello destinato alla ricezione dei preventivi di spesa**), mentre per indicazioni **di carattere tecnico** potrà essere contattato il seguente referente: Maresciallo Guida Antonio tel. 0644222357 .

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 26/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

firmato

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**(T.Col. Silvio Mangone)**